

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO COMUNALE, E PER L'AUTORIZZAZIONE
ALL'UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE**



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 10.03.2014

Art. n. 1 - Finalità

Il presente atto disciplina i criteri, le modalità e le forme di pubblicità per le seguenti attività:

- a. concessione del patrocinio a iniziative, manifestazioni, eventi;
- b. utilizzo dello stemma del Comune di Bolzano Vicentino da parte di soggetti esterni all'Amministrazione;
- c. adesione a Comitati (d'onore, organizzativi, promotori o di altro genere), quale forma di partecipazione pubblica a manifestazioni di particolare rilevanza.

Art. n. 2 - Il patrocinio

- a. Il patrocinio è un'attestazione di apprezzamento e riconoscimento morale da parte del Comune di Bolzano Vicentino a iniziative e manifestazioni ritenute meritevoli, promosse da soggetti pubblici o privati, di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale, economico e artistico, nonché di valorizzazione del territorio e dell'ambiente. Il patrocinio consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento da parte dell'Amministrazione Comunale del valore delle iniziative e delle manifestazioni.
- b. La concessione del patrocinio è accompagnata all'autorizzazione all'utilizzo del logo comunale, che però, in caso di separata e specifica richiesta, può essere oggetto di concessione disgiunta.
- c. L'eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento occorre contattare gli uffici competenti.
- d. Il patrocinio è concesso per iniziative che si svolgono nel territorio comunale; in casi eccezionali può essere accordato anche per eventi che si svolgono al di fuori del Comune di Bolzano Vicentino.
- e. La concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo comunale di norma non hanno carattere oneroso per il Comune e non comportano assunzione di spese né concessione di contributi da parte dell'Ente.
- f. Il Comune può concedere un contributo economico e/o organizzativo a eventi e materiali ritenuti di particolare rilevanza o dei quali si faccia co-promotore o co-organizzatore. Rimane comunque in carico al richiedente la responsabilità dell'organizzazione dell'iniziativa, compresi gli aspetti di sicurezza, ordine pubblico, assicurativi e l'acquisizione di licenze autorizzazioni, concessioni, permessi previsti ai sensi di legge qualora necessari.
- g. La concessione del patrocinio non costituisce esonero o altro beneficio rispetto a quanto previsto da leggi, regolamenti o disposizioni dell'Amministrazione comunale.

Art. n.3 – Iniziative patrocinabili

1. Il patrocinio può essere concesso per:

- eventi gratuiti di vario genere (manifestazioni di promozione culturale, artistica e turistica, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri o iniziative sportive). Le manifestazioni che prevedono la raccolta di fondi destinati a scopi benefici vengono sottoposte ad una specifica valutazione;
- corsi, seminari, workshop e altre attività simili aperte al pubblico (anche se a numero chiuso), con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali, per la cui partecipazione non sia previsto alcun tipo di pagamento, neppure in forma indiretta.
- pubblicazioni a stampa (ad esempio: guide, libri, manuali) e prodotti multimediali o telematici (ad esempio: videocassette, Dvd, Cd –Rom) solo se i contenuti sono preventivamente e pienamente acquisiti dall'Ente.

2. Non sono patrocinabili:

- a) eventi a carattere politico promossi da partiti, movimenti o associazioni politiche, nonché gli eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o promozione di beni e servizi;
- b) corsi, seminari, workshop e altre attività simili di contenuto professionale o finalizzate all'aggiornamento o formazione professionale;

Art. n. 4 – Utilizzo dello stemma comunale

1. L'uso dello stemma, logo istituzionale del Comune, da parte di soggetti diversi dall'Ente è consentito:

- a. in seguito a concessione del patrocinio;
- b. nei casi diversi dalla concessione del patrocinio, indicati all'art. 2 comma b), previa autorizzazione;
- c. ai Comitati cui il Comune, a vario titolo, aderisce;
- d. nella realizzazione di cartografie, dietro specifica autorizzazione.

2. Nella richiesta di utilizzo del logo/stemma comunale è necessario specificare con quali modalità si intenda farne uso e descrivere il materiale promozionale o pubblicitario sul quale sarà apposto. Tutto il materiale in cui sarà inserito il logo/stemma comunale dovrà sempre essere sottoposto all'assenso preventivo della Giunta comunale.

Art. n. 5 – Criteri e modalità per la concessione

Gli eventi patrocinati dal Comune devono essere coerenti con i principi e le finalità istituzionali dell'Ente contenute nello statuto comunale.

La concessione del patrocinio avviene con provvedimento della Giunta comunale, e ove ritenuto opportuno, sentito il parere del Consiglio Comunale.

Al termine dell'iter istruttorio la Giunta Comunale in ordine all'accoglimento o al diniego della richiesta, darà informazione del provvedimento al richiedente; tale comunicazione, a fronte di istanza completa di tutte le eventuali integrazioni, sarà fornita non oltre i 30 giorni antecedenti la realizzazione dell'evento.

Art. n.6 – Beneficiari del patrocinio

Il patrocinio può essere concesso a:

- istituzioni ed enti pubblici dotati di rappresentatività a livello locale che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità delle iniziative;
- associazioni locali, o extra locali, purché iscritte al relativo Albo regionale oppure Associazioni riconosciute a livello nazionale o internazionale;
- fondazioni, istituzioni, altri enti (ad esempio i comitati), che diano garanzie di correttezza e validità dell'iniziativa;
- società di persone e di capitali il cui statuto preveda l'esclusione di ogni fine di lucro;
- soggetti privati di chiara fama e prestigio.

Art. n. 7 - Modalità di richiesta

L'apposita domanda va indirizzata al Sindaco (almeno 45 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa; alle richieste pervenute oltre tale termine non verrà garantito esito istruttorio), utilizzando il modulo (scaricabile dal sito internet del comune).

La domanda, firmata dal richiedente, deve essere consegnata direttamente o inviata tramite posta ordinaria, **via mail** o fax all'ufficio Protocollo del Comune.

Nella richiesta, gli organizzatori devono attestare il livello di accessibilità dell'iniziativa, al fine di favorire la partecipazione delle persone con disabilità.

Le domande incomplete, ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, saranno ritenute inammissibili.

I file del materiale promozionale devono essere inviati al comune di Bolzano Vicentino per la pubblicazione dell'iniziativa sul web comunale.

Art. 8 – Durata della concessione

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Qualora si tratti di un'iniziativa che si ripete periodicamente nell'anno, devono essere specificati periodo e durata della stessa; per eventi che si ripetono annualmente, la richiesta va riformulata ogni anno.

Art. n. 9 - Controlli e sanzioni

Il richiedente non può modificare o variare unilateralmente il programma dell'iniziativa; nel caso in cui ritenesse necessario apportare cambiamenti, gli stessi dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune, che si riserva di riesaminare la domanda.

Il Comune di Bolzano Vicentino può sempre eseguire controlli per accertare il corretto utilizzo del patrocinio e del proprio logo.

Qualora si riscontrino difformità in merito, l'Amministrazione potrà assegnare all'interessato un termine per l'eventuale regolarizzazione, oppure revocare il proprio patrocinio o l'autorizzazione all'utilizzo del logo in caso di mancata rispondenza ai criteri dettati dall'Ente.

Tutto il materiale prodotto in violazione di quanto stabilito dal presente atto dovrà essere ritirato o rimosso.

Art. n. 10 - Informazioni utili

Se l'iniziativa ottiene il patrocinio il richiedente dovrà apporre sul materiale divulgativo la dicitura **“con il patrocinio del Comune di Bolzano Vicentino”**, eventualmente accompagnata dal logo del comune.

Se viene concesso un contributo economico il richiedente dovrà riportare la dicitura **“con il contributo del Comune di Bolzano Vicentino”** oppure **“in collaborazione con il Comune di Bolzano Vicentino”** ed inoltre dovrà sottoporre all'Ufficio Segreteria del Comune le bozze di qualsiasi materiale o strumento che contenga riferimenti al Comune, per ottenere il preventivo **“visto di procedibilità per la stampa”**.

Se non viene prodotto materiale informativo, il patrocinio dovrà essere evidenziato nel corso della realizzazione dell'iniziativa. La pubblicità delle iniziative patrocinate deve essere concordata con l'Ufficio Segreteria del Comune.

Art. 11 - Entrata in vigore

1. La presente disciplina entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera che lo approva.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni in contrasto o comunque incompatibili con le norme del presente documento.

Indice

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Il patrocinio

Art. 3 – Iniziative patrocinabili

Art. 4 – Utilizzo dello stemma comunale

Art. 5 – Criteri e modalità per la concessione

Art. 6 – Beneficiari del patrocinio

Art. 7 – Modalità di richiesta

Art. 8 – Durata della concessione

Art. 9 – Controlli e sanzioni

Art. 10 – Informazioni utili

Art. 11 – Entrata in vigore

-