

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALVAN DANIELE

Indirizzo

VIA MAROSTICANA, 40/N 36050 BOLZANO VICENTINO

Telefono

3355477282

Fax

0444354168

E-mail

daniele@galvancenter.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

28/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GALVAN MARIO SRL 01.01.1988 AL 31.12.2009
GALVAN CENTER SRL 01.01.2010 A OGGI
Via Marosticana, 40/i

Attività settore commercio
Socio/ amministratore

Amministratore delegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO ALMERICO DA SCHIO
DI VICENZA

APPLICATO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

INGLES

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DISCRETA CAPACITA' RELAZIONALI A TUTTI I LIVELLI E CON LE PERSONE PIU' DIVERSE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE IN AMBITO LAVORATIVO DI ORGANIZZAZIONE E MEDIAZIONE .
CONDIVISIONE DI PROPOSTE E IDEE CON CAPACITA' DI SINTESI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTLIZZO GIORNALIERO DI PC CON PROGRAMMI WOORD E PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

