

N. **34** Reg.

del **29-03-2010**

2901 di prot.



COPIA

COMUNE DI BOLZANO VICENTINO **PROVINCIA DI VICENZA**

Estratto di Verbale di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **19:00**, nella Residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di questo Comune si è radunata sotto la presidenza del SINDACO signor FATTORI MASSIMILIANO e nelle persone dei signori Assessori:

FATTORI MASSIMILIANO	SINDACO	Presente
PIGATO GIAMPAOLO	ASSESSORE	Presente
RIGON ANTONIO	ASSESSORE	Presente
RIZZOTTO DAVIDE	ASSESSORE	Presente
BERDIN MASSIMO	ASSESSORE	Presente
BOTTENE RENZO	ASSESSORE	Presente

con l'assistenza del Segretario Comunale Sig GRAZIANI RENATO.

Il SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

O G G E T T O

ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009 -DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

-il Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, coordinato con la Legge di conversione n. 102 del 3 agosto 2009, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

-in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della Legge 30.12.2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanzia pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito Internet dell'Amministrazioni;
2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dell'art. 9, comma 1-ter, del Decreto Legge n. 185/2008, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;
4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170 della Legge 23.12.2005, n. 266;

CONSIDERATO che:

-al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario procedere ad una analisi delle attività dell'Ente, fornendo, se necessario, alcuni indirizzi operativi agli organi gestionali;

-il responsabile del servizio finanziario ha effettuato una accurata attività di analisi delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

VISTI:

-il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

-il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

-i pareri del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, nonché il visto di conformità alla legge, allo Statuto e ai Regolamenti (ai sensi dell'art.11 lett. K del locale regolamento di riorganizzazione degli uffici e dei servizi vigente) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49 – D.L.vo n. 267/18.08.2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per tutte le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del Decreto Legge n. 78/2009, convertito con la Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi, al fine di dare massima ed immediata attuazione alle suddette misure organizzative;

3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito Internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge n. 78/2009;

4. di dare mandato ai Responsabili dei Servizi di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

Con successiva e separata votazione con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO: Parere **Favorevole** per la regolarità tecnico - amministrativa D.Lgs 267 18.08.2000 Art.49.

Il Responsabile del servizio
F.to MAGGIAN MARIA LETIZIA

VISTO: Parere **Favorevole** per la regolarità contabile D.Lgs 267 18.08.2000 Art.49.

Il Responsabile del servizio
F.to MAGGIAN MARIA LETIZIA

VISTO: di conformità alla legge, allo statuto e ai regolamenti

Il Segretario Comunale
F.to GRAZIANI RENATO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Fattori Massimiliano

L'Assessore

F.to Pigato Giampaolo

Il Segretario Comunale

F.to Graziani Renato

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Bolzano Vicentino, li - 8 APR. 2010



L'Addetto Incaricato

Chio Fouco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni da oggi.

Bolzano Vicentino, li - 8 APR. 2010

Il Segretario Comunale

F.to Graziani Renato

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per la durata di quindici giorni consecutivi come prescritto dall' art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 08 2000, n.267, senza reclami;

E' stata comunicata, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall' art. 125, comma 1, del D.Lgs 18 08 2000, n.267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li 24 APR. 2010

Il Segretario Comunale

F.to Renato Graziani