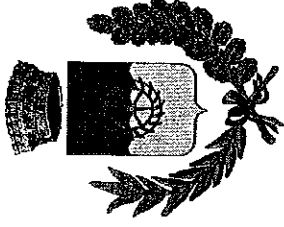


ALL " B



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

OBIETTIVI GESTIONALI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2016: REVISIONE

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. DEL 163 DEL 22/12/2016

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE

OBIETTIVO	CONFERMATO
Dematerializzazione e conservazione a norma degli atti digitali: <ul style="list-style-type: none"> • deliberazioni di giunta; • deliberazioni di consiglio; • determinazioni; • fatture attive e passive; • registro giornaliero del protocollo; • fascicolo elettorale elettronico; • contratti. 	

AREA 1: ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVO	MISURAZIONE	RENDICONTAZIONE
Riclassificazione inventario su piano dei conti e avvio nuova contabilità economico-patrimoniale in base al D.LGS 118/2011.	CONFERMATO	
Riduzione utilizzo anticipazione di cassa	CONFERMATO	
Realizzazione della convenzione con il Comune di San Pietro in Gu	OBIETTIVO DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA NOMINATO IL 15.09.2016	Organizzazione delle attività di ciascuna area economico finanziaria e azione di coordinamento dei diversi uffici / servizi di pertinenza delle altre aree dei due enti in modo da poter procedere alla predisposizione degli atti contabili obbligatori dei due comuni.

AREA 2: SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI

OBBIETTIVO	CONFERMATI
<p><u>Demografici:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- A) Gestione dei nuovi compiti riguardanti la normativa sulle "Unioni Civili" e sulle "Convivenze"- B) Predisposizione all'attuazione della normativa riguardante l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).- C) Gestione a regime della normativa riguardante la volontà o meno della donazione organi in fase di rilascio o rinnovo della carta d'identità (Legge n.98/2013).- D) Completamento pratiche A.I.R.E. pervenute in modo massiccio dai Consolati Italiani all'Estero.- E) Nuova Carta Identità Elettronica: Esecuzione fasi preparatorie in base alle periodiche Circolari Ministeriali.	

<p><u>Servizi Sociali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A) Coordinamento nella gestione di casistiche che nell'ultimo periodo si sono presentate in misura maggiore che nel passato: disagio minorile, sfratti di intere famiglie, sistemazione abitativa di casi con forte disagio. - B) Alloggi comunali: verifiche in loco sul permanere delle condizioni di assegnazione dell'alloggio. - C) Supervisione dei progetti RIA (Reddito inclusione attiva) con il Comune di Vicenza e del progetto S.I.A. (Sostegno integrazione al reddito). 	<p>CONFERMATI</p>
--	-------------------

AREA 3: TECNICA

<p>OBBIETTIVO</p> <p>Espletamento delle procedure amministrative di competenza comunale previsti dalla L.R. 50/2012 – Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione Veneto – e dal Regolamento Regionale n. 1/2013 – Indirizzi per lo sviluppo del sistema commerciale, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 dicembre 2012, n. 50.</p> <p>Preso atto dell'obbligo di provvedere a tale adempimento, sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento dell'incarico a professionista esterno per la redazione degli atti di competenza comunale; - supporto e collaborazione con il professionista 	<p>Si rende opportuno un leggero ridimensionamento dell'obiettivo in ragione delle già esposte problematiche organizzative dell'ufficio che hanno caratterizzato l'attività nell'ultima parte dell'anno 2016.</p>
--	---

<p>incaricato per il reperimento dei dati ed informazioni necessarie alla stesura dei documenti: stradario comunale ed individuazione centro abitato (cartografia e delibere), elenco medie strutture commerciali esistenti, PAT e PI - cartografia e Norme;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica delle bozze delle elaborazioni prodotte, presentazione e discussione con l'Amministrazione Comunale; - espletamento di adeguate forme di pubblicità preventive all'approvazione dei provvedimenti di competenza comunale, acquisizione e valutazione delle eventuali proposte pervenute; - predisposizione proposta di deliberazione di approvazione della delimitazione del centro abitato e delle aree degradate; <p>trasmissione degli atti a Regione Veneto (subordinata alla approvazione della deliberazione di Giunta Comunale);</p>	
<p>Prima variante al Piano degli Interventi del comune di Bolzano Vicentino.</p>	<p>CONFERMATO</p>

AREA 4 AMMINISTRATIVA

<p>OBBIETTIVO Realizzazione delle politiche sul personale secondo le indicazioni fornite dalla Giunta,</p>	<p>CONFERMATO</p>
<p>Responsabile della Rilevazione censuaria delle</p>	<p>CONFERMATO</p>

Istituzioni pubbliche di cui alla circolare ISTAT n. 1 in data 12.04.2016	
Istruttoria e individuazione della soluzione più confacente al Comune per l'adesione ad una centrale unica di committenza	CONFERMATO

AREA 5 TRIBUTI

OBIETTIVO	CONFERMATO
Servizio straordinario di liquidazione tributi Imu/Tasi anno 2016 a titolo gratuito.	
Supporto alla stazione unica appaltante per affidamento bonifica banca dati tributi, relativa attività di accertamento e concessione della riscossione coattiva:	CONFERMATO
Attività di notifica avvisi di accertamento IMU 2012, <u>prima tranche - giugno</u> :	CONFERMATO, con leggera modifica (le notifiche riguardano il periodo gennaio – giugno 2012; gli elaborati del periodo successivo sono stati consegnati dalla società Accatre all'ufficio tributi a settembre 2016, mese in cui la dipendente Morbiato non era più incaricata di posizione organizzativa.
Attività di accertamento aree edificabili:	CONFERMATO
Solleciti 2013-2014 taxa rifiuti:	CONFERMATO