

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto Stefano De Boni, c.f. DBNSFN66C19L840Z, e residente a Vicenza (VI), in Strada del Paradiso 113, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE BONI STEFANO
Indirizzo	STRADA DEL PARADISO 113, 36
Telefono	
E-mail	
PEC	
Credenziali rilasciate previa identificazione del titolare	

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	19/03/1966
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	03/03/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bolzano Vicentino, Via Roma 2, 36050
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo specialista amministrativo - vicesegretario
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile Area Servizi alla Persona e Affari Generali – Posizione Organizzativa (coordinamento 5 colleghi)• Vicesegretario• Servizi sociali• Associazioni, cultura, sport• Gestione impianti sportivi• Servizio demografici• CED e informatica• Contratti, appalti e concessioni• Punto ordinante MEPA• RUP Gare sopra soglia• Incarico responsabile della gestione documentale• Nomina RASA ANAC• Nomina di responsabile per la transizione digitale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/07/2019 – 03/03/2021</p> <p>Comune di Bolzano Vicentino, Via Roma 2, 36050</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo specialista amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Area 1ª Amministrativa – Posizione Organizzativa (coordinamento 7 colleghi) • Segreteria generale • Servizi sociali • Associazioni, cultura, sport • Gestione impianti sportivi • Gestione economica e normativa del personale • Servizio demografici • Servizi cimiteriali • CED e informatica • Contratti, appalti e concessioni • Punto ordinante MEPA • RUP Gare sopra soglia • Incarico responsabile della gestione documentale • Nomina RASA ANAC • Nomina di responsabile per la transizione digitale
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06/05/2018 - 30/06/2019</p> <p>Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo tecnico (con mansioni giuridiche, amministrative e contabili) tempo indeterminato – Settore Cultura Ufficio Segreteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovazione processi; • Formazione interna Web e Office; • Comunicazione, progettazione e rendicontazione per finanziamenti regionali, strutturali e a gestione diretta; • Rapporti con autorità di controllo e audit; • reporting statistico, strategico e gestionale; • Controllo di gestione biglietterie e agenti contabili; • Contabilità; • Responsabile di dipartimento per certificazioni antimafia; • Punto istruttore MEPA; • RUP gare appalti art. 36 D. Lgs. 50/2016 comma 2 punto b (pari o maggiori di 40.000 €); • Progettazione europea: rendicontazione, spese ammissibili, traduzioni inglese/italiano, stesura progetti in lingua inglese, gestione partenariati; • Formazione interna; • Predisposizione delibere, determine e impegni di spesa.
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>16/04/2018 – 15/05/2018</p> <p>Regione Emilia Romagna</p> <p>Ente regione</p> <p>Istruttore direttivo tecnico informatico tempo indeterminato – Intercenter – Ufficio ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project management ICT sistemi per l'e-procurement, gare e bandi per forniture e appalti.
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/07/2017 – 15/04/2018</p> <p>Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo tecnico (con mansioni giuridiche, amministrative e contabili) tempo indeterminato – Settore Cultura Ufficio Segreteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovazione processi; • Formazione interna Web e Office; • Comunicazione, progettazione e rendicontazione per finanziamenti regionali, strutturali e a gestione diretta; • Rapporti con autorità di controllo e audit; • reporting statistico, strategico e gestionale; • Controllo di gestione biglietterie musei e agenti contabili; • Contabilità; • Responsabile di dipartimento per certificazioni antimafia; • Punto istruttore MEPA; • RUP gare servizi e forniture; • Progettazione europea: rendicontazione, spese ammissibili, traduzioni inglese/italiano, stesura progetti in lingua inglese, gestione partenariati; • Formazione interna; • Predisposizione delibere, determine e impegni di spesa.
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>13/05/2013 – 30/06/2017</p> <p>Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo tecnico (con mansioni giuridiche, amministrative e contabili) tempo indeterminato – Dipartimento Servizi alle Imprese e ai cittadini – Ufficio di Direzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polizia amministrativa; • Commissioni di vigilanza; • Istruttorie SUAP commercio; • Requisiti morali e DURC; • Front office SUAP commercio; • Controlli contabili COSAP, residui passivi, dubbia esigibilità; • Organizzazione parchi divertimento, spettacoli viaggianti ed eventi; • Referente di dipartimento per l'antimafia; • Progettazione servizi di E-Government, E-Recruitment per le politiche attive del lavoro.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>26/06/2001 – 12/05/2013</p> <p>Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo tecnico Sistemi Informativi Territoriali a tempo indeterminato – Ufficio Sistema Informativo Territoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da novembre 2010 a maggio 2012 assegnazione gestione contabilizzazione dei danni alluvioni, coordinamento gruppo di lavoro e rapporti con la Regione Veneto a supporto della protezione civile; • Analisi, progettazione e sviluppo di servizi Web e Web-GIS a supporto del settore urbanistica; • Progettazione e sviluppo di servizi Web di partecipazione dei cittadini (es. consultazione piano interventi, su Web-GIS interattivo) a supporto del settore urbanistica; • Amministrazione, gestione e progettazione di Basi Dati Territoriali, ambientali e urbanistiche; • Sviluppo di applicativi desk top e Web; • Docenza in corsi di formazione; • Analista programmatore;
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/06/1997 – 25/06/2001 (CAMBIO DEL PROFILO PROFESSIONALE DA ISTRUTTORE STATISTICO A ISTRUTTORE TECNICO)</p> <p>Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore tecnico Sistema Informativo Territoriale</p> <p>Gestione del sistema informativo territoriale a supporto della pianificazione urbanistica, lavori pubblici e protezione civile</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/06/1996 – 31/05/1997</p> <p>Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore statistico tempo indeterminato – Settore Statistico/anagrafico</p> <p>Anagrafe, revisione sezioni elettorali, toponomastica e numerazione civica</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>17/10/1994 - 16/01/1995</p> <p>Comune di Torri di Quartesolo - Via Roma 174 - 36040 Torri di Quartesolo</p> <p>Ente Locale</p> <p>Istruttore amministrativo a tempo determinato – Ragioneria e Ufficio Tributi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione determinazioni e delibere; • Impegni di spesa, mandati di pagamento e reversali;
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>28/10/1993 - 09/11/1993</p> <p>Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico</p> <p>Rilevazione sulla percezione della qualità dei servizi</p>
--	---

• Date (da – a)	05/10/1992 – 15/04/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione dei dati statistici a supporto della redazione dei piani urbanistici

• Date (da – a)	01/07/1991 - 18/05/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore statistico a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Censimento VI Q.F. Ex D.P.R. 333/1990, c/o Comune di Vicenza Predisposizione del piano topografico per i censimenti generali; Coordinamento di 14 rilevatori;

• Date (da – a)	21/10/1990 - 30/06/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevatore 4° Censimento dell'agricoltura Analisi dei dati del 4° censimento agricoltura

• Date (da – a)	13/07/1987 - 12/07/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAAEE - Ministero Affari Esteri - Piazzale della Farnesina, 1 - 00135 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ministero – Dipartimento della Cooperazione Internazionale
• Tipo di impiego	Servizio di cooperazione internazionale equiparato a impiego nella pubblica amministrazione art. 20, L. 49/1987, tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico agrario, formatore professionale, progettazione pozzi e opere idrauliche, piani di bonifica in aree rurali Insegnante presso il St. Joseph Vocational Center - Lunsar – Sierra Leone – West Africa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A. A. 2016/2017 CONSEGUITO IL 26/03/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA MA Executive in Pubblica Amministrazione Titolare borsa di studio INPS ex INPDAP
• Qualifica conseguita	TESI: GLI SQUILIBRI FINANZIARI DEGLI ENTI LOCALI: gli strumenti alla luce dell'evoluzione normativa e loro correlazione con le dimensioni socioeconomiche
• Livello	Master universitario di 2° livello strutturato post magistrale con 60 CFU post laurea
Note	<ul style="list-style-type: none">• Governance, procedimento e attività amministrativa. Controlli e responsabilità• Gestione delle risorse umane nelle Amministrazioni pubbliche• Federalismo, regolamentazione, beni e servizi pubblici• Sistemi informativi e valutazione• Strumenti finanziari per la Pubblica Amministrazione• Cultura e strumenti manageriali per la Pubblica Amministrazione• La gestione strategica del territorio

• Date (da – a)	A. A. 2015/2016 CONSEGUITO IL 24/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (ex RD 1652/38) – LM 90 – Studi Europei con votazione 110 su 110 Equiparata a Scienze Politiche - Decreto Interministeriale del 9.7.2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 Equipollente a giurisprudenza: Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592 (Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore)
• Livello	Laurea di secondo livello
Note	Il corso di laurea fornisce conoscenze metodologiche e culturali di livello avanzato e competenze professionali che consentano di elaborare risposte originali ai problemi emergenti nel nuovo scenario europeo e globale. Le conoscenze e competenze fornite dal corso di laurea in ambito giuridico, economico, politologico, filosofico, storico e linguistico mirano, infatti, a fornire al laureato gli strumenti necessari a comprendere le dinamiche di integrazione europea e gli impatti da essa generati sui contesti nazionali e locali, a livello giuridico-economico e politico-sociale, e a comprendere le questioni relative alla comunicazione e ai conflitti fra culture nel contesto globale.

• Date (da – a)	A. A. 2012/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	CONSEGUITO IL 27/02/2013 DIPARTIMENTO FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA
• Qualifica conseguita	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Laurea in Sociologia e ricerca sociale – LM 88 – con votazione 110 su 110 + lode Equipollente ad Economia e Commercio: Legge 6 dicembre 1971, n. 1076 (Gazzetta Ufficiale dell'8 dicembre 1971, n. 319) Equipollente a Scienze Politiche: Legge 15 ottobre 1982, n. 757 (Gazzetta Ufficiale del 20 ottobre 1982, n. 282) Equiparata a Scienze Politiche - Decreto Interministeriale del 9.7.2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233
• Livello	Laurea di secondo livello
• Note	Il sociologo assume il ruolo di ricercatore, progettatore e dirigente negli ambiti legati alla gestione di politiche sociali, alle risorse umane, all'integrazione sociale, all'analisi e alla gestione del pluralismo culturale anche in ambito professionale, alla prevenzione e gestione dei fenomeni devianti, alla promozione dei processi partecipativi.

• Date (da – a)	2017-oggi
Formazione annuale obbligatoria e non per almeno 50 ore annue	
<ul style="list-style-type: none"> • Anticorruzione e trasparenza • Appalti sotto e sopra soglia • Informatica • Sicurezza sui luoghi di lavoro • Affidamenti • Servizi sociali • Contratti • Gestione del personale 	

• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Vicenza – Assessorato alla Partecipazione – Pari Opportunità
• abilità professionali attestato	Costruzione del bilancio di genere – 20 ore SI

• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALDA – Association of Local Development Agencies
• abilità professionali attestato	Europrogettazione - 40 ore NO

• Date (da – a)	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Vicenza – Assessorato alla Partecipazione – Pari Opportunità
• abilità professionali attestato	Costruzione del bilancio di genere – 52 ore NO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita attestato 	<p>2010 CUOA – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale</p> <p>Corso per formatori 12 ore – Valore legale con superamento di esami</p> <p>Iscrizione Albo Formatori interni del Comune di Vicenza</p> <p>SI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali attestato 	<p>2010 Comune di Vicenza</p> <p>LINUX APACHE POSTGRESQL PHP – 8 ore</p> <p>NO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali attestato 	<p>2010 FONDAZIONE PER L'UNIVERSITÀ E L'ALTA CULTURA IN PROVINCIA DI BELLUNO - FELTRE</p> <p>Dal monitoraggio alla modellistica: nuove metodiche applicate a territori con orografia complessa – 40 ore</p> <p>NO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali attestato 	<p>2010 FONDAZIONE PER L'UNIVERSITÀ E L'ALTA CULTURA IN PROVINCIA DI BELLUNO - FELTRE</p> <p>E-government - Pubblica Amministrazione – 24 ore</p> <p>NO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione Europea attestato 	<p>2006 UNIVERSITY OF CAMBRIDGE</p> <p>Reading, Writing, Use of English, Listening, Speaking</p> <p>First Certificate in English – Valore legale con superamento di esami</p> <p>Livello B2 dell'ordinamento UE</p> <p>SI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio attestato 	<p>2005 Fondo Sociale Europeo - Vicenza</p> <p>Gli strumenti dell'E-Government - 24 ore</p> <p>SI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita attestato 	<p>2005 Intergraph Corporation</p> <p>Geographical Information System - 40 ore</p> <p>Geomedia professional</p> <p>SI</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita attestato 	<p>2004 Dimensione e Formazione Informatica</p> <p>Access avanzato - 24 ore Programmatore Access NO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita attestato 	<p>2001 Oracle University - Sesto San Giovanni (MI)</p> <p>Oracle Data Base - 40 ore Oracle Data Base Administrator NO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita attestato 	<p>1997 ENAIP - Veneto - Vicenza</p> <p>Linguaggio "C" - 80 ore Programmatore linguaggio "C" NO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita attestato 	<p>1991 ESAV - Ente Sviluppo Agricolo Veneto</p> <p>Assistenza tecnica in agricoltura – 3 mesi residenziale oltre 300 ore.</p> <p>Iscrizione Albo tecnici divulgatori ESAV L.R. n. 88/80 – Valore legale con superamento di esami (decaduto) SI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita attestato • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) attestato 	<p>1991 Regione Veneto</p> <p>Programmazione Turbo Pascal, C++, DB3 Addetto allo sviluppo di applicazioni software su P.C. - 300 ore Corso di formazione professionale L. 845/78 – Valore legale con superamento di esami SI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali oggetto dello studio attestato 	<p>APRILE 1987 – GIUGNO 1987 Adult Education Centre - Monson Road- Tunbridge Wells - TN1 1LS</p> <p>Reading, Writing, Use of English, Listening, Speaking - 3 Mesi – oltre 300 ore SI (FCE University of Cambridge)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita attestato 	<p>NOVEMBRE 1986 – FEBBRAIO 1987 COOPI Milano - Milano</p> <p>Dinamiche di gruppo, lingua inglese, formazione nel settore della cooperazione internazionale - 3 Mesi – residenziale – oltre 300 ore Volontario M.AA.EE della Cooperazione Internazionale a seguito di selezione. NO</p>

Partecipazione a progetti, gruppi di lavoro e altre iniziative qualificate

Titolo Progetto	Periodo	Ruolo	Contenuti
premio Basile XVII edizione - redattore progetto formativo - 3° Classificato per il Comune di Vicenza.	01/01/2018 - 30/06/2018	Coprogettista processo formativo	Progettazione processo formativo innovazione e Business Intelligence
portale per il lavoro di comuni vicentini associati	13/05/2013 – 30/06/2017	Progettista analista e DBA	Sistema Web di E-Governament e monitoraggio servizi per il lavoro
Studio propedeutico per il bilancio di genere	01/09/2014 – 31/12/2014	Componente del gruppo di lavoro paritetico	Studio propedeutico per il bilancio di genere a partire dai bilanci economici dell'ente comunale
osservazioni on-line al Piano Interventi	01/06/2012 – 31/09/2012	Progettista analista e DBA	Sistema Web di E-Governament per le osservazioni alle adozione degli strumenti urbanistici
sistema per la prenotazione di sale comunali	01/04/2012 – 31/05/2012	Progettista analista e DBA	Sistema Web di E-Governament per la prenotazione di sale comunali
sistema informativo e di back-office per i danni da alluvione	01/11/2010 – 30/04/2011	Progettista analista e DBA	Sistema Web di back office per la gestione dei danni da alluvione
sistema intranet per il car-sharing delle auto aziendali	01/09/2009 – 31/10/2009	Progettista analista e DBA	Sistema di prenotazione per le auto aziendali
servizio di richiesta on-line agevolazioni mense scolastiche	01/06/2009 – 31/08/2009	Progettista analista e DBA	Sistema Web di E-Governament per la gestione delle mense scolastiche
sistema informativo territoriale su Web	01/01/2009 – 31/05/2009	Progettista analista e DBA	Sistema WebGIS di E-Governament per la consultazione degli elementi e dei piani territoriali comunali.
Sistema centralizzato per l'iscrizione alle scuole materne comunali	15/04/2008 – 31/10/2008	Progettista analista e DBA	Sistema Web di E-Governament per la gestione delle iscrizioni alla scuole materne e per la gestione delle graduatorie
Reingegnerizzazione della intranet aziendale	01/11/2009 – 30/04/2009	Progettista analista e DBA geodati	Integrazione Web di servizi di gestione documentali e servizi per il dipendente
sistema informatico per il settore Ambiente e Tutela del Territorio .	15/04/2002 – 31/12/2004	Progettista analista e DBA	Sviluppo di un sistema informatico gestionale per il settore ecologia del Comune di Vicenza
Sistema Informativo Territoriale Comunale	01/01/1998 – 31/08/1998	Progettista analista e DBA geodati	Sistema informativo territoriale basato su geodata relazionali
COOPI- SIEL 630	13/07/1987 - 12/07/1990	Insegnante della formazione	Formazione professionale in Paesi in Via di Sviluppo – Sierra Leone

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

Inglese

- | | |
|---------------------------------|---|
| • Modalità di apprendimento | Certificazione ESOL - University of Cambridge FCE |
| • Capacità di lettura | B2 del quadro di riferimento europeo |
| • Capacità di scrittura | B2 del quadro di riferimento europeo |
| • Capacità di espressione orale | B2 del quadro di riferimento europeo |

Spagnolo

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| • Modalità di apprendimento | Università di Padova |
| • Capacità di lettura | B1 del quadro di riferimento europeo |
| • Capacità di scrittura | B1 del quadro di riferimento europeo |
| • Capacità di espressione orale | B1 del quadro di riferimento europeo |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Esperienze lavorative in contesti multilingue e multiculturali;
- Esperienze lavorative a contatto e di negoziazione con utenti, cittadini, organizzazioni di categoria;
- Esperienza come docente e formatore;
- Esperienza nella comunicazione mediata con nuovi media;
- Esperienza nella comunicazione istituzionale.

ALCUNE DELLE PRINCIPALI COMPETENZE
GIURIDICHE AMMINISTRATIVE

- Valutazione di Impatto di Regolamentazione;
- Legislazione sociale e del lavoro;
- E-Government;
- Gestione dell'identità elettronica e dei rapporti giuridici elettronici: SPID, PEC, SSO, Autenticazione qualificata, Protocollo Informatico;
- Privacy, Trasparenza, FOIA, Accesso agli Atti, accountability e gestione documentale, Agenda digitale, Agenda per la semplificazione;
- Armonizzazione bilanci: D. Lgs 126/2012, sistema europeo di contabilità Sec95 e Sec2010;
- Giurisprudenza UE: TFUE, TUE, Istituti di Partecipazione e Lobbying;
- Open Data Statistici e sistemi di validazione: cataloghi EUROSTAT e ISTAT;
- Sistema delle licenze software, dati aperti, riuso, usabilità e accessibilità;
- Procedimento amministrativo;
- E-procurement ed evidenza pubblica;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Project Cycle Management e ciclo di policy.
- Monitoraggio e valutazione dei servizi.
- Sistemi informativi per le decisioni.
- Data mining e Business Intelligence.
- Analisi dei processi e analisi organizzativa.
- Analisi Ishikawa, SWOT, GOPP, Delphi, Gantt, WBA, WBS.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Conoscenza molto avanzata Pacchetto Office: videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni;
- Reti tcp/ip, ssh, FTP, SSL, VPN;
- Automazione, conversioni e interoperabilità;
- Configurazioni e virtualizzazioni lato server;
- Sviluppo applicativi;
- Sviluppo servizi Web sia front-end che back-end;
- Amministrazione di basi dati e vari RDBMS;
- Crittografie e sicurezza informatica;
- Conoscenza avanzata di linguaggi di programmazione, coding e scripting sia lato client che server;
- Conoscenza avanzata Web, posta elettronica, configurazioni, certificati, crittografie, sistemi di autenticazione;
- Vari sistemi operativi open source, proprietari, server e clients;
- Policy, gestione utenti, privilegi, modalità di autenticazione.

PATENTE O PATENTI

Patente auto "B".

**ULTERIORI INFORMAZIONI E
RICONOSCIMENTI**

- 2018 – premio Basile XVII edizione - redattore progetto formativo - 3° Classificato per il Comune di Vicenza.
- 2004 - Settore Ambiente e Tutela del Territorio – Comune di Vicenza - Apprezzamento per lo sviluppo di un sistema informatico per il settore Ambiente e Tutela del Territorio .
- 1998 - Encomio del Sindaco di Vicenza - Sviluppo di un Sistema Informativo territoriale per il Comune di Vicenza .
- 1995 - Ministero Affari Esteri - Attestato di servizio volontario internazionale dal 13/07/1987 al 12/07/1990 .
- 1991 - ISTAT Attestato di partecipazione come Coordinatore nelle operazione di censimento.
- 1990 - St. Joseph Vocational Centre – Lunsar – Sierra Leone – West Africa – Lettera di referenze e di stima per l'ottimo lavoro svolto come insegnante nei tre anni di permanenza come volontario in Sierra Leone W.A.

Io sottoscritto Stefano De Boni dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.

DATA E FIRMA DIGITALI

Io sottoscritto Stefano De Boni autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V. ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo (UE) 2016/679.

DATA E FIRMA DIGITALI