

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA PIZZATO
Telefono	0444/250241
Fax	0444/581891
E-mail	stefania.pizzato@comune.torridiquarteso.vi.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	02.08.1965 Thiene (VI)
Qualifica	Funzionario Responsabile Area 1 "Affari generali – Servizi alla persona – Risorse Umane"
Date (da – a)	01.05.1998 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torri di Quartesolo – via Roma 174 – 36040 Torri di Quartesolo (Vi)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato Dipendente di ruolo nel Comune di Torri di Quartesolo con la qualifica di Funzionario cat. D3/D6 con incarico di responsabilità e funzioni dirigenziali ex art. 190 D.Lgs 267/2000, T.U.E.E.L.L. titolare di posizione organizzativa dal 01.01.2001 per i seguenti uffici e servizi dell'Area 1 "Affari generali – Risorse Umane – Servizi alla Persona :
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Affari generali e legali• Segreteria• Contratti e convenzioni• Servizi cimiteriali• Assicurazioni• Partecipazione

	<ul style="list-style-type: none">• Pari opportunità• Comunicazione• Servizi socio – assistenziali• Politiche giovanili• Invalidi civili• Asilo nido• Risorse umane: gestione amministrativa, trattamento economico e previdenziale• Sport e tempo libero• Istruzione e servizi scolastici• Cultura e biblioteca
Date (da – a)	28.04.1997-30.04.1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brendola (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Responsabile Uffici Demografici cat. D1 (ex 7 [^] Q.F)
Formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita all'Università di Padova nel 1992

Capacità linguistiche	Conoscenza a livello scolastico della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza dei programmi Word ed Excel, uso quotidiano di internet e posta elettronica. Buona conoscenza dei gestionali utilizzati all'interno dell'ente per le proprie procedure. 1992 -1993 e 1995: attività di assistente a 10 corsi in attinenti l'ordinamento e l'attività degli enti locali organizzati dall'ISAPREL (Istituto superiore per l'addestramento del personale delle Regioni e degli Enti Locali)
Altre collaborazioni	1993: attività di progettazione per n. 34 giornate e attività di tutorship per n. 53 giornate per il C.U.O.A. (Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale) 1996: corso di formazione in diritto amministrativo e ordinamento comunale per la durata di 70 ore presso il Centro Studi Amministrativi di Padova 1999: corsi di formazione riguardanti il nuovo ordinamento professionale negli enti locali e il CCNL 1998 – 2000 organizzati dal Comune di Cittadella (PD), dal C.U.O.A e dall'ANCI Veneto. 2001: corso in materia di "Finanziamenti dell'unione europea a favore degli enti locali" organizzato dal C.U.O.A. 2005. seminario di studio "La gestione associata dei servizi archivistici" organizzato dalla Regione Veneto; convegno di formazione sul tema " <i>La riforma della legge 241/1990: dalla legge sul procedimento alla legge del procedimento</i> " tenuto dal centro Studi Amministrativi Alta Padovana (C.S.A.); convegno formativo organizzato dalla Provincia di Vicenza sul tema "Gli adempimenti degli enti locali in materia di Privacy", master in gestione delle risorse umane organizzato dal C.S.A. sui seguenti temi: "Il contratto dipendenti enti locali: relazioni sindacali e contrattazione integrativa decentrata – calcolo e impiego delle risorse decentrate" – "La disciplina dell'orario di lavoro, pause, ferie e straordinario" – "Il regime di valutazione del personale e l'applicazione del nuovo contratto degli enti locali";
Seminari, corsi e convegni	

2006: convegno sul tema: *“Il controllo e la gestione delle spese di personale anche alla luce del CCNL 09/05/2006”* organizzato dal C.S.A. di Cittadella; master gestione risorse umane sul tema. *“La responsabilità disciplinare e il relativo procedimento d’accertamento negli enti locali alla luce del CCNL 22/01/2004”* organizzato dal C.S.A di Cittadella (PD).

2007: corso F.S.E ob. 3 denominato *“Competenze di informatizzazione avanzata per la P.A.”*; corso teorico pratico per la formazione professionale in materia previdenziale tenutisi entrambi presso il comune di Torri di Quartesolo.

2008: corso di formazione sul tema *“La contrattazione integrativa alla luce delle più recenti disposizioni contenute nell’art. 67 D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella legge 133/2008. Il fondo compensi incentivanti: gestione delle voci di Entrata e uscita”* organizzato dal C.S.A. di Cittadella (PD).

2009: corso di formazione sul tema: *“La costruzione di un nuovo contratto integrativo decentrato come strumento di gestione delle risorse umane”* organizzato dal C.S.A di Cittadella (PD).

2010:

- corso di formazione sul tema *“L’attuazione del Dlgs 150/2009 nelle amministrazioni pubbliche”* organizzato dal C.S.A di Cittadella (PD).
- corso di formazione sul tema *“Novità in materia di gestione del personale delle regioni e degli enti locali dopo la legge n.122/2010 di conversione del D.L n.78 del 31.05.2010 e l’impatto sull’organizzazione e la gestione del personale”* organizzato dal C.S.A di Cittadella (PD).

2011:

- corso di formazione sul tema *“Il punto sulla gestione del personale degli enti locali* organizzato da C.N.S. consulting.
- corso di formazione sul tema *“Il fondo 2011, la contrattazione integrativa e gli aggiornamenti in materia di personale alla luce delle ultime novità normative”* a cura di Federazione dei Comuni del Camposanpieresese.

2012: corso di formazione sul tema *“La gestione del personale nel 2012”* a cura di Publika – Servizi e Formazione per gli Enti Locali.

2013:

- corso di formazione sul tema *“La gestione del personale nel 2013”* a cura di Publika– Servizi e Formazione per gli Enti Locali.
- partecipazione al convegno *“La legge anticorruzione 190/2012 e gli enti locali: prime indicazioni operative”* organizzato da Anci Veneto.
- partecipazione al convegno *“Il mercato elettronico della stazione appaltante sotto i 40000 euro”* organizzato da Anci Veneto.

2014:

- partecipazione al convegno *“Il D.Lgs. 33/2013, decreto trasparenza: le novità e gli obblighi per le pubbliche amministrazioni.”*
- corso di formazione in materia di *“La centrale di committenza D.Lgs 163/2006 – Direttiva 24/2014”* a cura di Formel

2015:

- corso di formazione sul tema *“La gestione del personale nel 2015: come navigare tra le novità”* a cura di Publika – Servizi e Formazione per gli Enti Locali.
- corso di formazione *“Formazione generale dei lavoratori art.37,D.Lgs.81/2008 - Accordo Stato Regioni 21/12/2011”* a cura di Omega Team.

2016:

- corso di formazione sul *“Bilancio di previsione 2016 – 2018: come arrivare vivi alla sua approvazione fra nuovi vincoli di finanza pubblica e armonizzazione contabile”* a cura di Publika – Servizi e Formazione per gli Enti Locali.
- corso di formazione sul tema *“Trasformare i conflitti in modo nonviolento: il metodo dell’equivalenza”* a cura di Cooperativa Sociale Con Te.

- corso di formazione sul tema *“Gli appalti dei servizi socio-educativi dopo il nuovo codice dei contratti e le linee guida Anac”* a cura di Progetto Sofis.

Stefania Pizzato