

# **COMUNE DI BOLZANO VICENTINO**

Provincia di Vicenza

## **PIANO DELLA PERFORMANCE / PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017**

*Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 18 maggio 2017*

**PROGETTI OBIETTIVO AREE AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA: RESPONSABILE SONIA BORRIERO**

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
1	<i>Sistemazione delle anagrafiche del protocollo</i>	Il programma gestionale del protocollo ha accumulato una serie di anagrafiche duplicate o inserite in modo non corretto. L'obiettivo consiste nell'abilitare gli operatori delle aree II e IV nel realizzare una sistemazione delle anagrafiche esistenti secondo le regole del manuale del protocollo informatico. Quindi, anche in fase di inserimento di un protocollo in partenza, l'operatore potrà correggere eventuali inesattezze delle anagrafiche esistenti. La funzione prevista dal programma gestionale consente comunque di far convergere tutti i numeri di protocollo pre esistenti e legati ad anagrafiche soppresse nell'unica anagrafica corretta prescelta. L'obiettivo consente una razionalizzazione nelle operazioni di ricerca ed archiviazione degli atti.	Borriero Tutti i dipendenti delle aree II e IV	Revisione del 30 % delle anagrafiche esistenti
	<i>Passaggio all'ANPR ed introduzione della CIE</i>	Il passaggio all'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR) è previsto presumibilmente entro metà anno 2018. Il progetto si prefigge l'obiettivo di avviare per tempo il personale dell'ufficio anagrafe ai necessari corsi di formazione. E' inoltre prevedibile un notevole lavoro da parte del CED per l'allineamento delle due banche dati: APR e ANPR. Sicuramente la casa software darà le proprie soluzioni ma, come già verificatosi per il passaggio agli atti amministrativi in forma digitale, il lavoro interno del CED sarà	Borriero Crestani, Feltrin, De Boni, Doni	Preparazione del personale e attivazione delle soluzioni informatiche nei termini previsti dall' <b>Agenda Digitale</b> .

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
		<p>fondamentale ed impegnativo. L'introduzione della Carta d'Identità Elettronica (CIE) costituisce un'altra pietra miliare per servizi demografici e CED. A tutt'oggi, dopo l'esperienza dei comuni sperimentatori, si è a conoscenza dell'avvio della formazione per i comuni di notevoli dimensioni demografiche che dovrebbero rappresentare, all'incirca, il 50% della popolazione residente in Italia. E' presumibile il coinvolgimento del nostro Comune a partire dalla seconda metà del 2017. Anche in questo caso, formazione del personale e soluzioni informatiche saranno gli obiettivi principali, in linea con quanto previsto dall'AgID.</p>		
	<p><i>Servizio civile anziani anno 2017</i></p>	<p>Il progetto ha ottenuto il finanziamento regionale a fine anno 2016 ed è stato approvato con DGC n. 157 del 15.12.2016.</p>	<p>Borriero Doni, De Boni. Sartori</p>	<p>Realizzazione del progetto entro ottobre 2017</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<b><i>RIA - Cittadinanze reincontrate</i></b>	Si tratta di un progetto sociale di sostegno al lavoro approvato con DGC n. 113/2016. L'obiettivo dell'anno 2017 consiste nell'avvio del progetto, nel monitoraggio e nella rendicontazione. Il progetto è alla terza edizione ma in questa versione prevede la possibilità di coinvolgere anche nuclei familiari in condizioni di povertà relativa, assumendo, così, una valenza preventiva dell'ingresso nel circuito assistenziale di molte famiglie a basso reddito.	Borriero Sartori, De Boni	Realizzazione del progetto entro il 31.12.2017 e creazione di una tabella riassuntive delle posizioni trattate per creare un database di confronto per gli anni successivi
	<b><i>SIA – Sostegno inclusione attiva</i></b>	Si tratta di un progetto sociale approvato con DGC n. 115/2016. La progettazione consiste nell'individuazione di una serie di interventi coordinati per l'inclusione attiva quali: inserimento al lavoro, assistenza educativa domiciliare, sostegno al reddito, sostegno all'alloggio.	Borriero Sartori, De Boni	Formulazione ed avvio di un progetto personalizzato - entro il 31.12.2017 -per una famiglia individuata secondo i parametri previsti dal protocollo approvato
	<b><i>Servizi cimiteriali: attivazione procedura informatizzata per le concessioni cimiteriali</i></b>	Nell'anno 2016 è stato realizzato tutto il database in file xls per il riversamento dati nel programma gestionale fornito dalla software house Accatre S.r.l. L'obiettivo del 2017 è l'avvio della gestione informatizzata, subordinatamente alla collaborazione della software house.	Borriero Poncato, Doni	Avvio della gestione informatizzata entro il 31.12.2017

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<b><i>Servizi cimiteriali: nuovo appalto triennale e messa in rete della modulistica</i></b>	Nell'anno 2016 è stata effettuata la creazione della modulistica per tutte le richieste riguardanti i servizi cimiteriali. Nel 2017 è necessario darne diffusione fra gli addetti ai lavori. Di pari passo, si deve dare attuazione alla DGC 156/2016 che ha fornito gli indirizzi per l'appalto triennale dei servizi cimiteriali	Borriero Poncato, Doni	Effettiva realizzazione entro il 31.12.2017
	<b><i>Realizzazione del piano occupazionale anno 2017</i></b>	Con DGC 171 del 28.12.2016 è stata fissata la politica assunzionale dell'ente con previsione di un assetto organizzativo dinamico e in continua evoluzione. L'obiettivo è la realizzazione di tali politiche, compatibilmente con il reperimento del personale interessato ad eventuali mobilità e assunzioni.	Borriero	Report sulla realizzazione o sulle motivazioni di eventuali mancate realizzazioni degli obiettivi assegnati
	<b><i>Politiche in materia di "Protezione dati"</i></b>	Il regolamento UE 2016/679 e la Direttiva UE 2016/680 prevedono ulteriori adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche in materia di protezione dati. La vigenza delle norme è prevista per il 25 maggio 2018. Nel corso del 2017 si rende opportuno l'approfondimento della nuova normativa da parte del responsabile del servizio e del settore CED mediante la partecipazione ai seminari. Un primo intervento, realizzabile nel 2017, è la messa in sicurezza dei dati gestiti per conto del comune, dall'associazione no profit che gestisce lo sportello di "Cercando il lavoro". Sarà quindi necessario elaborare una soluzione a basso	Borriero Doni	Effettiva formazione dei funzionari Adozione di un protocollo di maggiore sicurezza per i dati dello sportello "Cercando il Lavoro" con attività a basso impatto sul bilancio comunale, entro il 31.12.2017

<b>N.</b>	<b>Progetti / Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile e dipendenti coinvolti</b>	<b>Indicatori</b>
		impatto per il bilancio comunale.		

**PROGETTI OBIETTIVO AREA FINANZIARIA: RESPONSABILE CLAUDIO DONA'**

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<p><b><i>Miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente</i></b></p>	<p>Le finalità del progetto afferiscono al miglioramento dei tempi medi di pagamento e di riscossione rispettivamente delle spese e delle entrate di bilancio.</p> <p>L'ordinativo informatico, risulta essere lo strumento più efficace per raggiungere questo obiettivo.</p> <p>Il passaggio dall'ordinativo cartaceo all'ordinativo informatico è previsto entro il primo semestre 2017.</p> <p>Nella nuova procedura verrà coinvolta sia la software house Halley che il Tesoriere Unicredit con le modalità già previste nella vigente convenzione per la gestione di tesoreria.</p> <p>La nuova procedura permetterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la riduzione dei tempi medi di pagamento dei mandati;</li> <li>- la riduzione dei tempi per la regolarizzazione degli incassi sospesi;</li> <li>- la concordanza dei dati di bilancio con il conto del tesoriere.</li> <li>- la conservazione a norma dei documenti informatici.</li> </ul> <p>La nuova procedura richiederà l'aggiornamento e la modifica di alcuni dati di bilancio e delle</p>	<p>Donà</p> <p>Tutti i dipendenti dell'area I</p>	<p>Predisposizione di elaborati di verifica</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
		anagrafiche dei beneficiari con l'inserimento dei nuovi codici standard oil.		
	<i>Collaborazione e supporto alla realizzazione del piano occupazionale anno 2017</i>	Con DGC 171 del 28.12.2016 è stata fissata la politica assunzionale dell'ente con previsione di un assetto organizzativo dinamico e in continua evoluzione. L'obiettivo è la realizzazione di tali politiche, compatibilmente con il reperimento del personale interessato ad eventuali mobilità e assunzioni. Collaborazione e supporto all'ufficio personale per la verifica del rispetto del limite della spesa del personale.	Donà Tutti i dipendenti dell'area I	Predisposizione di elaborati di verifica
	<i>Estinzione anticipata di alcuni mutui</i>	La realizzazione del piano di valorizzazione e dismissione di beni mobili per l'anno 2017 di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 24.01.2017 comporta l'estinzione anticipata di alcuni mutui in ammortamento con la Cassa Depositi e Prestiti per un valore pari ad almeno il 10% del valore dei beni dismessi. L'ufficio si farà carico: - della richiesta di contributo al Ministero dell'Interno nei termini di legge con l'individuazione dei mutui da estinguere; - della richiesta di riduzione dei predetti mutui alla Cassa Depositi e Prestiti..	Donà Tutti i dipendenti dell'area I	Predisposizione della documentazione e degli atti necessari all'estinzione anticipata



N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<p><b><i>Riclassificazione dei beni inventariati per adeguamento al D. Lgs. 118/2011</i></b></p>	<p>Per dare attuazione a quanto disposto dal D. Lgs. 118/2011 in merito alla predisposizione del “nuovo” Conto del Patrimonio anno 2016 risulta necessario provvedere alla riclassificazione, secondo il nuovo piano dei conti, di tutti i beni mobili ed immobili nonché di tutte le altre voci inserite nell’ultimo Conto del patrimonio approvato, anno 2015. I beni inventariati da riclassificare risultano essere più di 7.000 conto del patrimonio. ..</p>	<p>Donà Tutti i dipendenti dell’area I</p>	<p>Riclassificazione di ogni singola voce del conto del patrimonio</p>
	<p><b><i>Monitoraggio andamento riscossioni e iniziative per ridurre i tempi</i></b></p>	<p>E’ obiettivo di grande importanza, da perseguire per evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria. Il responsabile dell’area finanziaria si farà carico di segnalare periodicamente agli altri responsabili le entrate in sofferenza</p>	<p>Donà Tutti i dipendenti dell’area I</p>	<p>Report periodici all’assessore di riferimento ed al Sindaco</p>

**PROGETTI OBIETTIVO AREE EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA E TRIBUTI: RESPONSABILE PATRIZIO GUGLIELMI**

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<i>Concessione Imposta sulla Pubblicità e Affissioni e della Cosap.</i>	Supporto alla stazione unica appaltante per la concessione dell'imposta sulla Pubblicità e Affissioni e della Cosap. La concessione è stata prorogata fino al 30/06/2017, pertanto l'ufficio tributi deve predisporre il disciplinare di gara per la parte specifica dell'offerta tecnica ed economica, il capitolato d'onere nonché tutte le determinazioni previste dalla normativa per affidamento della concessione.	Guglielmi Morbiato, Perissinotto	Svolgimento della istruttoria e adozione degli atti previsti
	<i>Adeguamento del regolamento delle Entrate comunali</i>	Adeguamento del regolamento delle Entrate comunali alle ultime modifiche legislative	Guglielmi Morbiato, Perissinotto	Svolgimento della istruttoria e adozione degli atti previsti
	<i>Liquidazioni tardive per recupero evasione annualità pregresse</i>	I contribuenti a seguito della campagna accertamenti in corso si rivolgono all'ufficio tributi per il controllo della posizione e dei versamenti per i tributi IMU e TASI dal 2012 al 2015 e regolarizzare eventuali versamenti ancora dovuti. Al fine di agevolare questi contribuenti l'ufficio predispone la	Guglielmi Morbiato, Perissinotto	Rendicontazione puntuale

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
		liquidazione del tributo con la compilazione del modello di pagamento F24, facilitando in questo modo sia il dialogo con il contribuente sia il recupero dell'evasione.		
	<b>Espletamento delle procedure amministrative di competenza comunale previste dalla L.R.V. 28/12/2012, n. 50</b>	<p>Espletamento delle procedure amministrative di competenza comunale previste dalla L.R.V. 28/12/2012, n. 50 “Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione Veneto” e dal Regolamento Regionale n. 1/2013 “Indirizzi per lo sviluppo del sistema commerciale, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 28 dicembre 2012, n. 50.”</p> <p>A seguito dell’espletamento di adeguate forme di pubblicità attuate con deliberazione della Giunta Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione proposta di deliberazione di valutazione delle eventuali proposte pervenute e approvazione della delimitazione del centro abitato e delle aree degradate;</li> <li>- trasmissione degli atti a Regione Veneto (subordinata alla loro approvazione con deliberazione di Giunta Comunale).</li> </ul>	Guglielmi, dipendenti settore edilizia privata	Redazione della proposta di deliberazione entro settembre 2017

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<b><i>Completamento procedimento per l'adozione e l'approvazione della 1ª variante al Piano degli Interventi</i></b>	<p>Completamento procedimento per l'adozione e l'approvazione della 1ª variante al Piano degli Interventi del Comune di Bolzano Vicentino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri con i richiedenti per confronto su ammissibilità richiesta.</li> <li>- Recepimento atto d'obbligo con valutazione dei contenuti obbligazionali.</li> <li>- predisposizione proposte di deliberazione consiliari per l'adozione e la successiva approvazione della variante al P.I.</li> </ul> <p>completamento iter con trasmissione alla Provincia di Vicenza della variante approvata</p>	Guglielmi, dipendenti settore edilizia privata	Redazione degli "atti d'obbligo" e delle proposte di deliberazione di adozione entro settembre 2017
	<b><i>Informatizzazione delle comunicazioni per l'anagrafe tributaria.</i></b>	<p>Comunicazione anagrafe tributaria. Comunicazione all'Agenzia delle Entrate, esclusivamente in via telematica, dei dati e notizie concernenti le concessioni, autorizzazioni e licenze e successive modificazioni di cui all'art. 6, primo comma, lettera e) del D.P.R. 605/1973, relativamente ai soggetti beneficiari.</p>	Guglielmi, dipendenti settore edilizia privata	Realizzazione entro il 2017

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<p><b><i>Predisposizione nuovo Regolamento acconciatori, estetisti, tatuatori e piercier.</i></b></p>	<p>Predisposizione nuovo Regolamento comunale acconciatori, estetisti, tatuatori e piercier.</p> <p>La Regione Veneto con Deliberazione di Giunta n. 440 del 2010 ha approvato lo schema tipo di regolamento comunale che disciplina le attività di barbieri, acconciatori, estetisti, tatuatori e piercier, alla luce dei principi dettati dalla normativa nazionale e regionale e che rappresenta la cornice entro la quale i comuni devono predisporre i propri regolamenti. Il Comune di Bolzano Vicentino non ha ancora provveduto alla conseguente approvazione (tra l'altro sollecitata dall'ULSS in occasione dell'esame di pratiche connesse all'avvio di attività), che può prevedere scostamenti e precisazioni rispetto al regolamento regionale, anche sulla scorta dei pareri delle associazioni di categoria e dell'ULSS competente da acquisire prima dell'approvazione.</p> <p>Il progetto quindi prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione bozza di regolamento;</li> <li>- predisposizione richieste di parere alle associazioni di categoria e all'Ulss 6;</li> <li>- Valutazione delle osservazioni/pareri pervenute;</li> <li>- Predisposizione proposta di delibera di Consiglio Comunale di approvazione</li> </ul>	<p>Guglielmi, Fruner</p>	<p>Realizzazione delle attività istruttorie entro il 2017</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
		del Regolamento.		
	<i>Implementazione dell'iter amministrativo di competenza comunale relativamente al rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui civili in zona non servita dalla fognatura pubblica.</i>	<p>Alcune porzioni del territorio comunale di Bolzano Vicentino non sono servite dalla fognatura pubblica e quindi i reflui civili devono scaricare, previa adeguata depurazione, in acque superficiale o al suolo. La competenza per il rilascio della relativa autorizzazione è in capo al Comune, cui si deve necessariamente provvedere in sede di rilascio del certificato di agibilità per interventi edilizi che comportino nuovi scarichi ed in caso di adeguamento di scarichi esistenti, nel rispetto della normativa regionale. L'obiettivo è di regolamentare l'attività di competenza comunale mediante predisposizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apposito articolo/i per integrare il Regolamento Comunale di Polizia Urbana;</li> <li>- proposta di delibera per approvazione dell'integrazione del Regolamento Comunale di Polizia Urbana.</li> </ul>	Guglielmi, Strata	Predisposizione della proposta entro il 2017

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<b><i>S.I.T. (Sistema informativo territoriale)</i></b>	Con il supporto della società Andreani, incaricata della bonifica banca dati tributi, sarà avviata la costituzione del S.I.T., che nei prossimi anni dovrà essere integrato con tutti i dati inerenti alla gestione del territorio, oltre ai dati tributari, relativi alle singole unità catastali. In altre parole, il progetto porterà all'integrazione dell'anagrafe immobiliare, catastale e tributaria che permetterà di utilizzare il territorio come collegamento per la consultazione delle banche dati comunali ed istituzionali tramite i riferimenti geografici (edifici, terreni, civici ecc...) ai quali collegare tutte le informazioni disponibili e rispondere alle diverse esigenze di cooperazione tra uffici comunali.	Guglielmi Morbiato, Perissinotto	Relazione sullo stato di avanzamento del progetto entro il 30.11.2017

**PROGETTI OBIETTIVO AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI: RESPONSABILE GIUSEPPE QUERINI**

<b>N.</b>	<b>Progetti / Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Indicatori</b>
	<i>Project Financing per efficientamento impianti di illuminazione pubblica</i>	Sono pervenute già due proposte da operatori privati di efficientamento in project financing. L'obiettivo è pervenire alla redazione, eventualmente anche con il supporto di un esperto esterno specializzato nel settore, di una relazione finalizzata alla valutazione tecnico – economica delle proposte (costi – benefici).	Querini	Completamento della relazione