

COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE / PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 22.05.2018

PROGETTI OBIETTIVO AREE AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA: RESPONSABILE SONIA BORRIERO

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	REI	<p>Il reddito di inclusione, introdotto con il D. Lgs 147/2017 è ora tutto da realizzare. Al Comune spetta un grande lavoro di popolazione e aggiornamento della banca dati SIUSS – ora casellario assistenza - che va compilata con estrema attenzione in quanto una errata valutazione degli interventi assistenziali può compromettere la quantificazione del REI ai cittadini aventi diritto. In considerazione dell’organico veramente ridotto, tale attività è svolta in coppia da assistente sociale e responsabile di area che compiono una valutazione caso per caso. Tra l’altro, si rende necessario popolare la banca dati anche di tutte le prestazioni sociali non assistenziali, perché l’obiettivo nazionale è di creare una mappa di tutti gli interventi sociali posti in essere.</p>	<p>Borriero Sartori</p>	<p>Inserimento di tutti i casi sino al primo semestre 2018</p>
	Servizi cimiteriali: attivazione procedura informatizzata per le concessioni cimiteriali	<p>L’avvio della gestione informatizzata non si è realizzata nel 2017 a causa della mancata collaborazione della software house. L’obiettivo è sicuramente da riproporre negli stessi termini.</p>	<p>Borriero Poncato, Doni</p>	<p>Avvio della gestione informatizzata entro il 31.12.2018</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<i>Realizzazione del piano occupazionale anno 2018</i>	Con DGC 5 del 16.01.2018 è stata fissata la politica assunzionale dell'ente. Nell'anno 2018 è altresì necessario dare realizzazione al nuovo CCNL, la cui ipotesi, siglata ad inizio anno, ha appena avuto la certificazione positiva della Corte dei Conti per la firma definitiva. E' altresì appena stata resa nota un'importante deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti sulla questione relativa agli incentivi per le funzioni tecniche. Di tutto ciò si dovrà tenere conto nel lavoro dell'ufficio del personale in modo da non creare ritardi come in passato nella cruciale fase della contrattazione decentrata. Già nei primi cinque mesi dell'anno, la cronica scarsità di personale dell'ente ha reso necessario trovare soluzioni per fare fronte al sempre maggiore carico di lavoro, sia in termini di quantità ma soprattutto di qualità, reperendo soluzioni praticabili. Allo stato attuale, però, nelle more dell'approvazione del conto consuntivo, ogni iniziativa assunzionale è congelata.	Borriero Doni	Report sulla realizzazione o sulle motivazioni di eventuali mancate realizzazioni degli obiettivi assegnati
	<i>Politiche in materia di "Protezione dati"</i>	Il regolamento UE 2016/679, meglio noto come GDPR - General Data Protection Regulation, entra in vigore il 25 maggio 2018. Il servizio CED lavora da mesi a questo obiettivo ed è arrivato preparato con "misure minime di sicurezza" (così come definite nelle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID). E' in corso di definizione un decreto legislativo che chiarirà cosa resta in vigore della vecchia	Borriero Doni, Poncato, Crestani, De Boni, Moro, Feltrin, Sartori	Report sull'attività realizzata, previa valutazione del Data Protection Officer

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
		<p>legge italiana sulla privacy, riletta alla luce del GDPR. Pertanto l'obiettivo del 2018 sarà la realizzazione della nuova privacy, che va letta, nell'ente pubblico, alla luce della diversa e, a volte, contrapposta, normativa sulla trasparenza. Inoltre l'ufficio dovrà istruire tutta l'organizzazione comunale, tra cui l'aggiornamento e la tenuta di un "Registro dei Trattamenti", la nomina del DPO – Data Protection Officer (ovverosia RPD - Responsabile della Protezione dei Dati) nonché il coinvolgimento del personale nella formazione e negli adempimenti minimi da realizzare.</p>		
	<p><i>Passaggio alla ANPR</i></p>	<p>Il passaggio all'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR), già previsto nel piano della performance 2017 dovrebbe compiersi nell'anno 2018. Entro il 30 giugno si deve concludere il primo allineamento, per terminare l'intero procedimento entro dicembre. Al termine dell'intera operazione è prevista la possibilità di richiedere un contributo al Ministero dell'Interno, cosa che si intende fare in quanto si potrà così rientrare nelle spese per servizi informatici che si rendono necessari.</p>	<p>Borriero Crestani, De Boni, Feltrin</p>	<p>Effettiva realizzazione</p>

PROGETTI OBIETTIVO AREA FINANZIARIA: RESPONSABILE CLAUDIO DONA'

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<i>SIOPE PLUS</i>	<p>Secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 8-ter, della legge 169/2009 e dal Decreto MEF 14/06/2017 si deve provvedere a dare attuazione al SIOPE + entro ottobre 2018.</p> <p>SIOPE+, ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti (PCC).</p> <p>Tutti i mandati e tutte le reversali dovranno transitare dal SIOPE + per dare attuazione a quanto disposto bisogna quindi provvedere alla verifica della corretta adozione del piano dei conti, adeguare il sistema informatico e procedere alle operazioni di collaudo dell'utilizzo del SIOPE+ almeno due mesi prima dell'avvio a regime.</p>	<p>Donà</p> <p>Tutti i dipendenti dell'area I</p>	<p>Predisposizione di elaborati di verifica</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<i>Relazione di fine mandato</i>	<p>La relazione di fine mandato viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sistema e esiti dei controlli interni; b) eventuali rilievi della Corte dei conti; c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; <p>quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.</p>	<p>Donà</p> <p>Tutti i dipendenti dell'area I</p>	<p>Effettiva realizzazione</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
	<i>Relazione di inizio mandato</i>	<p>La relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento del Comune, deve essere redatta ai sensi dell'articolo 4 bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149.</p> <p>Verranno in particolare analizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando la gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni da intraprendersi per porvi rimedio; - la misura dell'indebitamento comunale; gli eventuali rilievo degli organismi esterni di controllo (Corte dei Conti ed organo di revisione economico-finanziaria). 	<p>Donà</p> <p>Tutti i dipendenti dell'area I</p>	<p>Effettiva realizzazione</p>
	<i>Seconda fase della riclassificazione dei beni inventariati per adeguamento al D. Lgs. 118/2011</i>	<p>Per dare attuazione a quanto disposto dal D. Lgs. 118/2011 in merito alla predisposizione del "nuovo" Conto del Patrimonio risulta necessario, a conclusione della riclassificazione delle voci inerenti lo Stato patrimoniale 2016, provvedere allo scorporo dei terreni dal valore dei fabbricati.</p>	<p>Donà</p> <p>Tutti i dipendenti dell'area I</p>	<p>Effettiva realizzazione</p>

PROGETTI OBIETTIVO AREE EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA E TRIBUTI: RESPONSABILE PATRIZIO GUGLIELMI

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori
	<i>Interventi per la valorizzazione e manutenzione del patrimonio con il coinvolgimento dei privati (sussidiarietà orizzontale)</i>	Sono in corso trattative con alcuni privati finalizzate alla conclusione di un accordo che raggiunga il duplice intento di valorizzare il patrimonio a verde pubblico mediante l'intervento sussidiario privato.	Guglielmi Perissinotto	Effettiva realizzazione
	<i>Ricognizione ed aggiornamento dell'attuazione di convenzioni urbanistiche</i>	I numerosi PDL approvati dal comune e oggi confermati dal PI presentano ancora procedimenti in corso relativi a frazionamento, collaudo e cessione delle opere pubbliche quali obblighi convenzionali.	Guglielmi Strata, Sovilla, Fruner	Sarà prodotto report per ogni singolo PDL con indicazione delle necessarie operazioni per addivenire all'esaurimento di predetti obblighi
	<i>Tributi: accertamento IMU e altri tributi comunali e correlata attività di recupero tributi evasi / elusi.</i>	I contribuenti a seguito della campagna accertamenti IMU e TASI in corso si rivolgono all'ufficio tributi per il controllo della posizione e per regolarizzare eventuali versamenti ancora dovuti. Al fine di agevolare questi contribuenti l'ufficio predispone la liquidazione del tributo con la compilazione del modello di pagamento	Guglielmi Morbiato	Rendicontazione puntuale

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori
		F24, facilitando in questo modo sia il dialogo con il contribuente sia il recupero dell'evasione.		
	<i>Adeguamento regolamenti delle Entrate comunali</i>	Adeguamento/integrazione del regolamento delle Entrate comunali ed eventualmente del regolamento IUC alle ultime modifiche legislative	Guglielmi Morbiato	Svolgimento della istruttoria e predisposizione delle bozze regolamentari
	<i>S.I.T. (Sistema informativo territoriale)</i>	Continua il progetto di strutturazione del S.I.T. (sistema territoriale integrato) avviato nel 2017, in collaborazione con la società Andreani. E' in corso di analisi l'opportunità di attivare il servizio S.I.T all'interno del servizio al cittadini per i maggiori costi che comporta. Solo a seguito del raggiungimento di un certo flusso informativo si potrà prendere la decisione ottimale.	Guglielmi Morbiato	Rendicontazione dello stato di avanzamento del progetto

PROGETTO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori
	<p><i>ATTUAZIONE DEL GDPR Regolamento Europeo 679/2016</i></p>	<p>Il regolamento UE 2016/679, meglio noto come GDPR - General Data Protection Regulation, entra in vigore il 25 maggio 2018.</p> <p>L'aggiornamento e la tenuta di un "Registro dei Trattamenti" richiede, da parte di ciascun funzionario preposto, l'individuazione e la definizione dei trattamenti eseguiti con riferimento a: le finalità, la natura del dato, le banche dati, le categorie dei soggetti interessati, i Responsabili esterni al Trattamento.</p> <p>Tutti i dipendenti dell'Ente sono chiamati a prendere parte ad un percorso formativo, differenziato per i Responsabili di Posizione Organizzativa, svolto attraverso il portale "X-GDPR".</p> <p>L'adeguamento ed il successivo mantenimento delle "misure minime di sicurezza" (così come definite nelle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID), indissolubilmente collegate agli obblighi introdotti dal GDPR, necessita di adeguata sensibilizzazione e formazione continua degli operatori che a vario titolo accedono al Sistema Informatico Comunale.</p>	<p>Tutte il personale</p>	<p>Report sull'attività realizzata, previa valutazione positiva del Data Protection Officer</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori
	<p><i>Monitoraggio attuazione obblighi amministrazione trasparente e misure prevenzione corruzione previste dal PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) 2018-2020.</i></p>	<p>Ciascun responsabile di area provvederà a monitorare gli adempimenti previsti dal Piano, facendo riferimento, come strumenti agevolativi di detto controllo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla tabella trasparenza allegata al Piano; • alla tabella delle misure aggiuntive di trattamento del rischio corruttivo 	<p>Tutto il personale</p>	<p>Effettiva realizzazione</p>