

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

Verbale n. 1 /2017

Bolzano Vicentino – 20 febbraio 2017

Il nucleo di valutazione (d'ora in poi N.d.V.), istituito con decreto del Sindaco n. 13 in data 03.12.2016 a seguito della deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 10.08.2016, e composto dal dott. Mario De Vita, segretario comunale, e dalla dott.ssa Stefania Pizzato, esperta, è riunito per la valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili di area, nonché dalle unità organizzative ad essi assegnate, nell'attuazione dei progetti e degli obiettivi previsti dal Piano della Performance 2015 e 2016.

Al riguardo, il N.d.V., richiamato il proprio precedente verbale n. 1/2016 in data 5 dicembre 2016, riprende i propri lavori attraverso il colloquio con la dott.ssa Sonia Borriero, responsabile dell'area Segreteria – affari generali – personale – sport e cultura- CED. D'accordo con l'interessata, si concorda sull'opportunità di estendere il colloquio anche alla performance dell'anno 2016, oltre che a quella riferita al 2015.

La dott.ssa Sonia Borriero, premesso di essere responsabile dell'area suddetta dal 01.04.2015, evidenzia quanto segue:

nel 2015 l'attività è risultata particolarmente impegnativa perché è stato necessario concentrare gli sforzi innanzitutto sugli aspetti organizzativi dei vari settori ricompresi nell'area e superare varie criticità determinate :

- a) Dalla carenza di personale;
- b) Da un notevole carico di adempimenti arretrati (basti pensare che l'ultimo accordo decentrato sottoscritto risale al 2012)
- c) Dagli avvicendamenti nella responsabilità dell'area (affidata per un certo periodo al Segretario comunale e prima ancora ad una dipendente in P.O. alla quale faceva capo anche l'area finanziaria).

Nonostante queste difficoltà, nel 2015 sono stati raggiunti obiettivi significativi, come risulta dalla relazione agli atti del presente verbale e, nello specifico:

1. Attività d'ufficio legate agli organi istituzionali dell'ente e all'attività provvedimentale dei responsabili di servizio, in vista degli adempimenti normativi in materia di amministrazione interamente digitale.
2. Revisione del programma assicurativo dell'ente e individuazione di un broker assicurativo
3. Adempimenti di competenza relativi alle norme in materia di amministrazione trasparente.
4. Realizzazione della gara d'appalto per l'affidamento del servizio biblioteca per il triennio 2016-2018.
5. CED: avvio del nuovo server.
6. Presa in carico dei progetti in ambito sociale e istruzione precedentemente gestiti dall'ex assessore competente.
7. Progetto servizio civile anziani.
8. Ricontrattazione mutui della Cassa Depositi e Prestiti.
9. Studio e ricerca di soluzioni per la chiusura della contrattazione decentrata anni 2013 e 2014.

Nel 2016, risolti alcuni (non tutti) dei problemi organizzativi dell'area, è stato possibile concentrarsi in modo più concreto e diretto su obiettivi specifici, di notevole rilevanza e impatto sui servizi e sull'attività operativa, perché destinati a produrre positive ricadute anche sugli anni successivi.

Nello specifico, si fa riferimento a tutti gli obiettivi riportati nella relazione agli atti, tra i quali merita particolare menzione il progetto denominato "flussi amministrativi", finalizzato a raggiungere l'obiettivo previsto dal DPCM 03.12.2013 relativo alla gestione interamente digitale dei provvedimenti (deliberazioni di giunta e consiglio e determinazioni)