

## Istruzioni per l'utilizzo del sito <https://indata.istat.it/pdc>

### Requisiti tecnologici per la compilazione telematica

Per utilizzare la procedura telematica per la fornitura dei dati, il rispondente dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- un computer connesso alla rete Internet;
- il software freeware Adobe Reader versione 8.2 o superiore
- uno tra i seguenti *browser*: Internet Explorer versione 7 o superiore; Mozilla FireFox 3.5 o superiore; OPERA.

Nel caso di utilizzo di versioni precedenti a quelle indicate (di software o *browser*) potrebbero verificarsi problemi di funzionamento e/o limitazione di alcune funzioni del sito.

Il *browser* deve avere il *plug-in* per Adobe Reader, ossia deve essere in grado di visualizzare documenti in formato PDF. Per la compilazione *on-line* è necessario che i *cookies* siano abilitati (in genere questa è l'impostazione di *default*). Deve anche essere abilitato Javascript.

Il rispondente, dopo essersi collegato al sito Web <https://indata.istat.it/pdc> (il sito è protetto con protocollo SSL che garantisce la sua autenticità e la protezione dei dati trasmessi) ha accesso a diverse funzioni individuate da "pulsanti" nella parte superiore dello schermo ( NON VANNO UTILIZZATI I COMANDI DEL BROWER) :

- **L'indagine**, sintetica illustrazione delle norme che regolano la rilevazione e di chi deve rispondere all'indagine; link col sito della rilevazione.
- **Istruzioni**, che comprende:
  - o Istruzioni per l'uso della procedura telematica
  - o Le FAQ con la risposta alle domande più frequenti per la compilazione dei modelli
  - o Istruzioni per la compilazione del modello ISTAT/PDC/RE
  - o Istruzioni per la compilazione del modello ISTAT/PDC/NRE
  - o Modello ISTAT/PDC/RE per essere scaricato e stampato
  - o Modello ISTAT/PDC/NRE per essere scaricato e stampato
- **Registrazione**, che può essere fatta direttamente *on-line* tramite iscrizione o con utenza e password fornite dal Comune
- **Modello** per l'accesso, tramite utenza e password, al modello da compilare, o, dal secondo accesso alla lista dei modelli compilati e alla "Nuovo modello".
- **Comune** accessibile solo ai Comuni
- **Camera di Commercio** accessibile ai soli uffici camerali

Si pregano gli utenti di scegliere sempre l'ultima versione del browser che si intende usare.

Vi raccomandiamo di non usare la versione 6 di Internet Explorer che presenta alcuni problemi.

Qui di seguito potete trovare i link all'ultima versione dei browser più usati.



Compilano il modello di rilevazione *on-line*, seguendo il procedimento descritto di seguito, i rispondenti (*è indispensabile la disponibilità di un indirizzo mail personale*):

I rispondenti alla rilevazione dei permessi di costruire, DIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001 art. 7) sono:

- 1) i richiedenti il permesso di costruire per nuovi fabbricati o per ampliamento di volume di fabbricati preesistenti;
- 2) i titolari di DIA o di SCIA per nuove volumetrie;
- 3) le amministrazioni pubbliche (Ministeri, Regioni, Prov. ecc.) che realizzano edilizia pubblica nel territorio del Comune ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001;

<i>Fase1</i>	<i>Fase2</i>	<i>Fase3</i>	<i>Fase4</i>
<b>ISCRIZIONE</b>  Può essere fatta - Direttamente on-line - Presso il Comune  ATTENZIONE: Conservare sia le credenziali di primo accesso che la password	<b>SUCCESSIVI ACCESSI AL SITO</b>	<b>COMPILAZIONE MODELLO</b> il rispondente deve conservare il <u>codice del modello compilato</u> apposto sul frontespizio automaticamente dal sistema. Tale codice, che potrà essere richiesto dal Comune come attestazione dell'avvenuta compilazione, consente al Comune di poter associare univocamente il modello compilato alla documentazione tecnico- amministrativa presentata.	<b>MODELLO</b> Archivio modello/i del richiedente per lo stesso Comune  Il modello una volta inviato resterà disponibile ai cambiamenti fino al momento dell'acquisizione comunale, che potrà essere accertata col cambio colore dell'icona.

### *Fase 1 - ISCRIZIONE*

La registrazione è valida per il singolo Comune. Il codice utente e la password acquisite permetteranno di accedere, o reiterare gli accessi, allo stesso Comune.

La registrazione e la compilazione del modello di rilevazione va fatta nel Comune dove si presenta il titolo abilitativo a costruire (permesso di costruire, DIA, SCIA)

- Registrazione al sito direttamente *on-line*

Per compilare un modello *on-line* la prima volta, il richiedente il permesso di costruire o la DIA o la SCIA deve accedere al sito <https://indata.istat.it/pdc/> e cliccare la voce "REGISTRAZIONE" dal menu' della homepage:

[INDAGINE](#) [ISTRUZIONI](#) [REGISTRAZIONE](#) [MODELLO](#) [PASSWORD](#) [CONTATTI](#) [COMUNE](#)

- 1) cliccare sul link corrispondente alla voce del punto 1;
- 2) compilare il modulo con i propri dati;
  - a) **se il Comune al quale ci si vuole registrare non compare nell'elenco**, significa che non ha ancora aderito al *progetto Istat PDC on-line*, di conseguenza deve essere compilato e consegnato al Comune il modello cartaceo scaricabile da [ISTRUZIONI](#) ;
  - b) i campi con l'asterisco devono essere sempre compilati;
  - c) cliccare il pulsante conferma;
- 3) nella pagina successiva si possono visualizzare i dati appena inseriti. Se sono esatti cliccare su conferma, altrimenti tornare indietro per modificarli;
- 4) all'indirizzo di posta fornito, **viene inviata una e-mail contenente un link** per confermare la registrazione. Cliccare sul link;
- 5) La pagina successiva visualizza il **modulo di registrazione**  
**Attenzione** :è importante memorizzare il codice di utenza e la password iniziale **scaricando il file dal link raffigurato con l'icona di acrobat, prima di aggiungere la password personale e la conferma**. Questa password iniziale potrà essere utilizzata per l'eventuale ripristino dell'accesso in caso di dimenticanza della password personale.  
Inserire nel campo **una password personale** di propria scelta che dovrà essere formata da un minimo di 8 fino a un massimo di 20 caratteri.  
Ripetere la password personale nel campo successivo e cliccare 'Conferma';
- 6) la pagina che si apre permette di selezionare il modello. **Per una corretta scelta del modello da compilare, leggere attentamente le note sottostanti i link.**
- 7) Cliccare sul link prescelto e compilare il modello in formato HTML (consigliato) o Acrobat pdf.

#### **- Registrazione al sito mediante codici di accesso forniti dal Comune**

Per compilare un modello *on-line* la prima volta, il titolare del permesso di costruire o della DIA o Della SCIA deve accedere al sito <https://indata.istat.it/pdc/> e cliccare alla voce REGISTRAZIONE dal menu'

[INDAGINE](#) [ISTRUZIONI](#) [REGISTRAZIONE](#) [MODELLO](#) [PASSWORD](#) [CONTATTI](#) [COMUNE](#)

- 1) cliccare sul link corrispondente alla voce del punto 2
- 2) inserire il codice utente e la password iniziale forniti dal Comune e una password personale, di propria scelta, formata da un minimo di 8 fino a un massimo di 20 caratteri.  
Ripetere nel campo successivo la password personale. Cliccare 'Conferma'
- 5) si giunge così alla pagina per la scelta del modello.  
Per una corretta scelta del modello da compilare, leggere attentamente le note sottostanti ai link. Cliccare sul link prescelto e compilare il modello in formato HTML (consigliato) o Acrobat pdf.

## ***Fase 2 - PASSWORD - successivi accessi al sito***

Una volta registrati, si accede al modello già compilato, per eventuali modifiche e/o integrazioni o per compilare più modelli, cliccando la voce MODELLO

[INDAGINE](#) [ISTRUZIONI](#) [REGISTRAZIONE](#) **MODELLO** [PASSWORD](#) [CONTATTI](#) [COMUNE](#)

L'inserimento di codice utente e password e la conferma, fanno accedere alla schermata della *lista dei modelli inseriti*, utile per richiamare il modello compilato, verificarne l'acquisizione da parte del Comune, compilare un nuovo modello.

Nel caso in cui siano stati compilati uno o più modelli e si sia smarrita la password, per riottenere l'accesso si dovrà chiedere all'indirizzo mail [pd@istat.it](mailto:pd@istat.it) di resettare la password. Si potrà poi, ricevuta la mail di risposta, procedere alla riattivazione con l'utilizzo delle credenziali di primo accesso.

## ***Fase 3 - MODELLO - la compilazione***

[INDAGINE](#) [ISTRUZIONI](#) [REGISTRAZIONE](#) **MODELLO** [PASSWORD](#) [CONTATTI](#) [COMUNE](#)

Una volta visualizzato il modello in html o in pdf, si può procedere alla sua compilazione.

-La selezione per la scelta del modello fatta precedentemente abilita i soli riquadri da compilare.

-Per facilitare l'individuazione dei campi da riempire, selezionare *'Evidenzia i campi'*, in alto a destra della pagina sotto la barra delle icone.

**-Il numero identificativo del modello di rilevazione**, presente in alto a destra di ciascuna pagina, **deve essere comunicato al Comune** (l'omissione di tale comunicazione impedisce al Comune la verifica dell'avvenuta compilazione *on-line*.)

**-Compilazione del modello *on-line***

Per le modalità di compilazione del modello si rimanda ai documenti **“Istruzioni per la compilazione del modello ISTAT/PDC/RE o Istruzioni per la compilazione del modello ISTAT/PDC/NRE”**, accessibili nella stessa sezione Istruzioni

-Il modello può essere stampato. **Attenzione:** la stampa è destinata al solo uso personale e **non deve essere consegnata al Comune** .

-Con il **pulsante invio**, posto a fine pagina, il modello viene trasmesso al server, in attesa che il Comune lo completi per la successiva acquisizione da parte dell'Istat.

-Dopo l'invio, **il rispondente alla rilevazione riceverà una mail di conferma** di avvenuto completamento del modello.

## ***Fase 4 - MODELLO - accessi successivi***

[INDAGINE](#) [ISTRUZIONI](#) [REGISTRAZIONE](#) **MODELLO** [PASSWORD](#) [CONTATTI](#) [COMUNE](#)

Cliccando sulla voce di menù **'Modello'** viene visualizzato il riepilogo di tutti gli eventuali modelli già inseriti dal rispondente.

E' peraltro possibile aprire un modello già compilato, per apportare modifiche o aggiornamenti per tutto il tempo in cui le icone sono le seguenti:  

Si riportano a seguire tutte le modalità in cui si possono presentare le icone che contraddistinguono il singolo modello, con i rispettivi significati.



Modello visibile in PDF in attesa di convalida e accessibile in modifica



Modello visibile in PDF in sola lettura perché già convalidato dal Comune



Modello visibile in PDF cancellato dal Comune



Modello visibile in HTML in attesa di convalida e accessibile in modifica





Modello visibile in HTML in sola lettura perché convalidato dal Comune



Modello visibile in HTML cancellato dal Comune



Funzione stampa e/o scarica modello nella versione HTML. Per il modello in PDF la funzione di stampa è presente nei modelli

Quando il Comune completerà il modello apponendo la data di ritiro e lo metterà a disposizione dell'Istat convalidandolo, le icone diverranno così:   , permettendo la lettura ma non la modifica dei contenuti del modello.

Da questa stessa schermata è possibile aprire un nuovo modello per la compilazione.

## ***CONTATTI***

[INDAGINE](#) [ISTRUZIONI](#) [REGISTRAZIONE](#) [MODELLO](#) [PASSWORD](#) **[CONTATTI](#)** [COMUNE](#)

Per ogni tipo di comunicazione sul funzionamento del sito, o sulle modalità di compilazione dei modelli di rilevazione utilizzare questo modulo. L'Istat provvederà a fornire tempestiva risposta.