



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO
Provincia di Vicenza

**REGOLAMENTO
DI ISTITUZIONE DELL'ALBO
COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

(Approvato con Deliberazione C.C. n 13 del 17.05.2022)

INDICE

Art. 1 Finalità	1
Art. 2 Istituzione dell'albo comunale delle associazioni di volontariato	1
Art. 3 Composizione dell'Albo	1
Art. 4 Requisiti per l'iscrizione.....	1
Art. 5 Modalità d'iscrizione	2
Art. 6 Aggiornamento dell'Albo	2
Art. 7 Cancellazione dall'Albo delle Associazioni	3
Art. 8 Pubblicità dell'Albo.....	3
Art. 9 Forme di partecipazione delle Associazioni	3
Art. 10 Forme di sostegno alle associazioni	3
Art. 11 Concessione di contributi	4
Art. 12 Concessione in uso di locali di proprietà comunale e/o disponibilità comunale.....	4
Art. 13 Patrocinio.....	4
Art. 14 Convenzioni.....	4
Art. 15 Entrata in vigore	4

Art. 1

Finalità

1. Il Comune di Bolzano Vicentino riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale dei fini civili, sociali, umanitari, culturali, scientifici, educativi, sportivi, ricreativi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico.
2. Il Comune favorisce l'attività delle forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia, secondo il principio della sussidiarietà, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale, regionale e secondo i principi stabiliti nello Statuto comunale.
Sono forme associative, ai sensi del presente regolamento, le associazioni di volontariato e di promozione sociale, le associazioni culturali e sportive, le organizzazioni non governative, le onlus ed in generale tutte le organizzazioni o comitati senza scopo di lucro che siano espressioni della comunità locale e portatrici di interessi collettivi.

Art. 2

Istituzione dell'albo comunale delle associazioni di volontariato

1. Il Comune di Bolzano Vicentino istituisce l'Albo comunale delle Associazioni al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale.
2. L'Albo e il Regolamento, che ad esso si riferisce, disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione comunale e le Associazioni senza fini di lucro, e in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle Associazioni, i sostegni che l'Amministrazione pone in essere nei confronti delle Associazioni.

Art. 3

Composizione dell'Albo

1. L'Albo comunale delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:
 - **Culturale** (ad esempio: valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico, educazione permanente, animazione ricreativa, istruzione),
 - **Sociale** (ad esempio: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura),
 - **Sportiva** (ad esempio attività, promozione ed animazione sportiva, tempo libero e attività giovanili),
 - **Turistica** (ad esempio promozione turistica, iniziative folcloristiche, feste e sagre tradizionali locali),
 - **Ambientale** (a esempio tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale).
2. L'Area Amministrativa e Servizi alla Persona cura l'aggiornamento e la custodia del suddetto albo, provvedendo ai correlati obblighi ed adempimenti prescritti.

Art. 4

Requisiti per l'iscrizione

1. Possono iscriversi all'Albo comunale tutte le Associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Bolzano Vicentino che:
 - abbiano la sede e/o operino nel territorio comunale,
 - non perseguano scopi di lucro,
 - perseguano una o più finalità indicate nell'articolo 1 del presente Regolamento.

2. Possono iscriversi all'Albo anche Associazioni a carattere nazionale e regionale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.
3. Non possono essere iscritti:
 - i partiti politici,
 - le associazioni sindacali,
 - gli ordini professionali.

Art. 5

Modalità d'iscrizione

1. La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, va inviata e/o presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 31 dicembre di ogni anno.
2. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - la copia dell'atto costitutivo e dello statuto; le rappresentanze locali di Organizzazioni e Associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'Associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale,
 - l'elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con i recapiti di contatto. In particolare, deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione,
 - la relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno,
 - la copia dell'ultimo bilancio disponibile oppure resoconto economico dell'ultimo anno ovvero una dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici,
 - l'indicazione della sezione dell'Albo cui si chiede di essere iscritti.
3. L'iscrizione all'Albo è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro sessanta giorni dalla data di presentazione della domanda con deliberazione della Giunta Comunale. La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'associazione è effettuata dal personale dell'Ufficio Segreteria che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione di cui al comma precedente. Il termine di sessanta giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro quindici giorni dalla richiesta.
4. L'eventuale esclusione può essere disposta con deliberazione motivata solo in caso di carenza dei requisiti previsti dal Regolamento.
5. Dell'avvenuta iscrizione all'Albo sarà data comunicazione tramite pubblicazione dell'elenco nell'albo pretorio comunale e nel sito internet dell'Amministrazione.

Art. 6

Aggiornamento dell'Albo

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base alla quale è stata disposta l'iscrizione è prevista una revisione annuale dell'Albo stesso. Ogni associazione deve, pertanto, far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello d'iscrizione:
 - una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato,
 - una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno.

2. Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.
3. La procedura di revisione terminerà entro il 31 marzo di ogni anno con deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 7

Cancellazione dall'Albo delle Associazioni

1. La cancellazione dall'Albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'Associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:
 - scioglimento dell'Associazione,
 - perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione,
 - mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.
2. La cancellazione dall'Albo viene deliberata dalla Giunta Comunale nei termini previsti dalla procedura di revisione, previa comunicazione di avvio del procedimento da inviare all'Associazione interessata con un anticipo di almeno 15 gg. prima della data di adozione della deliberazione della Giunta. L'Associazione ha la possibilità di inviare le sue annotazioni e/o osservazioni che dovranno essere valutate dalla Giunta.
3. La cancellazione dall'Albo è comunicata all'Associazione interessata in forma scritta entro il termine massimo di trenta giorni.
4. L'eventuale cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.

Art. 8

Pubblicità dell'Albo

1. Il comune cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo.
2. Sul sito istituzionale del Comune si rendono disponibili l'elenco delle Associazioni e i moduli necessari alla domanda.

Art. 9

Forme di partecipazione delle Associazioni

1. Le Associazioni iscritte all'Albo comunale, al fine di sviluppare i rapporti con l'Amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, hanno diritto di presentare istanze, petizioni, proposte, reclami sia agli amministratori sia agli uffici comunali.
2. Le associazioni iscritte all'Albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito d'attività.

Art. 10

Forme di sostegno alle associazioni

1. Le Associazioni iscritte all'Albo comunale possono, con provvedimento della Giunta Comunale, in seguito a motivata richiesta:
 - ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate,
 - avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali,
 - avere a disposizione l'assistenza tecnica/organizzativa da parte del Comune,
 - avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico,
 - ottenere eventuali contributi economici.

2. L'iscrizione all'Albo comunale è condizione preferenziale per fruire di benefici economici, per accedere alle strutture e ai mezzi comunali, per fruire del patrocinio del Comune.

Art. 11
Concessione di contributi

1. Le associazioni iscritte all'Albo possono accedere ai contributi comunali.
2. Il Comune può erogare contributi a sostegno della gestione ordinaria annuale dell'associazione o in via straordinaria per l'effettuazione di manifestazioni secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici.

Art. 12
Concessione in uso di locali di proprietà comunale e/o disponibilità comunale

1. La concessione in uso di locali di proprietà comunale, o di cui il Comune ne abbia la disponibilità, alle Associazioni iscritte all'Albo viene disposta con deliberazione della Giunta comunale secondo le modalità stabilite nell'apposito Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali.

Art. 13
Patrocinio

1. La concessione del patrocinio del Comune di Bolzano Vicentino alle attività delle associazioni iscritte all'Albo viene disciplinata da apposito Regolamento in cui vengono stabiliti le modalità ed i criteri.

Art. 14
Convenzioni

1. Al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale si potranno stipulare apposite convenzioni tra il Comune e le Associazioni iscritte all'Albo.
2. La convenzione dovrà inderogabilmente contenere disposizioni atte ad assicurare la possibilità di verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata ed i casi di disdetta delle stesse.

Art. 15
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione della presente deliberazione.

(MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI)

Al Comune di
BOLZANO VICENTINO
Via Roma, 2
36050 Bolzano Vicentino (VI)

Oggetto: Domanda di ammissione all'albo delle Associazioni.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

_____ il _____ e residente a _____, in

Via _____ n. _____, in qualità di

Presidente/Legale rappresentante dell' Associazione _____

con sede a _____ in Via _____, n. _____

CAP _____ tel. _____

indirizzo e-mail _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA I.V.A. _____

Finalità sociali dell'Associazione _____

Rivolge istanza per l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni nel seguente settore di attività:

- Attività Culturali
- Attività Sociali
- Attività Sportiva
- Attività Turistica
- Attività Ambientale

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, che l'Associazione:

- Ha la propria sede ed opera nel territorio comunale
- Non persegue scopi di lucro,
- Persegue una o più finalità indicate nell'articolo 1 del Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto
- elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative con i recapiti di contatto, il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione
- relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno,
- copia dell'ultimo bilancio disponibile oppure resoconto economico dell'ultimo anno ovvero una dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici,

Dichiara inoltre che il /la Sig./a _____ tel. _____ è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Comunale in propria vece e si impegna a comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione nel rispetto di quanto previsto nel predetto Regolamento.

Bolzano Vicentino, lì _____

(firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUL RELATIVO DIRITTO DI ACCESSO

ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR "General Data Protection Regulation") si informa che:

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679, il consenso a fornire i dati personali richiesti nel modulo è necessario per lo svolgimento del procedimento relativo alla suesposta domanda. La raccolta dei dati personali richiesti è necessaria per dare modo, agli incaricati di dare corso al procedimento stesso.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Bolzano Vicentino.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO "Data Protection Officer") del Comune di Bolzano Vicentino sono i seguenti:

Ing. Madrigali Nicola

Tel. 3398814928

e-mail: nicola.madrigali@ordingbo.it

pec: nicola.madrigali@ordingbo.it

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 4) di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- 5) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento;

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e anche dopo la sua cessazione per necessità dell'Ente e per l'adempimento di obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016 Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

Consenso al trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 7, 12, 13 del Regolamento UE 679/2016 il sottoscritto interessato con la firma DA' IL CONSENSO al trattamento dei dati sopra indicati per le finalità sopra enunciate.

Bolzano Vicentino, lì _____

Firma per esteso